

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
05.01. 2022р. протокол № 03
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА
06.01.2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ ВСП «ОДЕСЬКОГО
ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ОНТУ»**

Введено в дію з 10.01.2022р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 09-М1-ОД
від 06.01.2022р.

Одеса-2022р.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	4
III. ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ.....	4
IV. ПРАВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ.....	5

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
05.01.2022р. протокол № 03
Введено в дію з 10.01. 2022р.
наказом директора ОТФК ОНТУ
від 06.01.2022р. №09-М1-ОД

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ ВСП «ОДЕСЬКОГО ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ОНТУ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Адміністративна Рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво освітньою, фінансовою, адміністративно-господарською діяльністю ВСП «Одеського технічного фахового коледжу Одеського національного технологічного університету» («ВСП «ОТФК ОНТУ»).

1.2. У своїй діяльності Адміністративна рада керується законами України «Про освіту», Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про ВСП «ОТФК ОНТУ», Нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Одеського національного технологічного університету, рішеннями регіональних органів влади, наказами директора ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.3. Головне завдання Адміністративної ради- координація адміністративних заходів, вироблення єдиних умов та вимог в організаційній роботі ВСП «ОТФК ОНТУ», контроль за діяльністю структурних підрозділів навчального закладу.

1.4. Адміністративна рада Одеського технічного фахового коледжу Одеського національного технологічного університету (далі - Коледж) реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами, профспілковим комітетом та Радою студентського самоврядування Коледжу.

1.5. Це Положення визначає Порядок створення, організацію та роботу Адміністративної ради ВСП «ОТФК ОНТУ» (далі – Адміністративна рада).

1.6. Рішення Адміністративної ради є обов'язковим для виконання колективом коледжу.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- визначає рівень роботи структурних підрозділів Коледжу з основних напрямів їх діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації та удосконалення управління підрозділами.

- систематично аналізує рівень навчання та виконання здобувачів освіти, надає оцінку якості підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів та надання професійної середньої освіти. Розробляє з цих питань пропозиції та рекомендації.

- організовує і аналізує роботу приймальної комісії, педагогічної ради та методичної ради;

- забезпечує своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та інших працівників коледжу;

- вивчає організацію виробничого навчання здобувачів освіти та рівень використання випускників на підприємствах, організаціях та установах;

- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування та планування навчально-виховної роботи структурних підрозділів коледжу;

- розглядає кандидатури для переведення студентів на вільні бюджетні місця;

- обговорює кандидатури здобувачів освіти – претендентів на іменні стипендії;

- розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства та вимог інших документів;

- забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази, при наявності коштів – розглядає питання щодо перспектив розвитку матеріальної бази;

- вживає заходи щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів освіти і працівників Коледжу.

- забезпечує виконання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в ході організації та проведення освітнього процесу і діяльності Коледжу в цілому.

2.2. Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом працівників та органами студентського самоврядування Коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- бере участь у розподілі винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітниками коледжу;

- обговорює списки здобувачів освіти для поселення до гуртожитку інших навчальних закладів;

- вносить пропозиції до колективного договору;

- обговорює списки здобувачів освіти для переведення їх на навчання з контрактної на бюджетну форму навчання.

III. ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

3.1. Основні функції Адміністративної ради здійснюється через

організацію, нагляд та контроль по вирішенню всіх поточних навчально-виховних, методичних, навчально-практичних та інших питань щодо:

- стану та підсумку навчально-виховної та методичної роботи за поточний контроль;
- матеріально-технічного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- ефективного використання матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- забезпечення належних умов проживання, самостійної роботи здобувачів освіти, їх дозвілля;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку здобувачів освіти та працівників;
- вирішення питань організації та проведення профорієнтаційної роботи;
- стану організації та проведення практичної підготовки, працевлаштування випускників;
- ухвалили рішення з питань фінансово-господарської діяльності коледжу, оперативне своєчасне вирішення організаційних проблем;
- впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання (за результатами відвідування занять).
- діяльність бібліотеки, відповідності бібліотечного фонду вимогам, критеріям щодо акредитації освітніх програм.
- аналізує роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
- реалізації принципів виховання, попередження правопорушень, стану виховної роботи в студентських групах, гуртожитку;
- розгляду виконання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти, працівниками коледжу та гуртожитку;
- організації та ефективності підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховування інформації про діяльність створених рад і комісії в коледжі та гуртожитку;
- забезпечення безпечних умов праці та попередження травматизму;
- розгляду питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних та грошових коштів;
- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування освітньої роботи підрозділів;
- вивчає рівень використання випускників на підприємствах, в організаціях і установах та їх траєкторію професійної кар'єри;
- стану реалізації системи внутрішнього забезпечення якості діяльності Коледжу, якості освітніх програм, навчальних планів, учбових програм.

IV. ПРАВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

4.1. Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має

право:

- контролювати роботу всіх структурних підрозділів коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності та визначати відповідність займаній посаді;

- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, які входять до компетенції Адміністративної ради;

- давати оцінку якості організації, навчально-виховного процесу, підготовки здобувачів освіти, та викладання. У разі незадовільного рівня - порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників коледжу;

- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямів діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

4.2. У співпраці з профспілковим комітетом коледжу контролювати:

- відповідність розподілу премій та педагогічних винагород у структурних підрозділах коледжу;

- виконання сторонами колективного договору;

- узгодження та схвалення педагогічного навантаження педпрацівникам коледжу на навчальний рік.

V. КЕРІВНИЦТВО АДМІНІСТРАТИВНОЮ РАДОЮ

5.1. Адміністративну раду очолює директор Коледжу, який контролює діяльність ради і несе відповідальність за виконання завдань цього Положення.

5.2. Адміністративна рада створюється наказом директора за поданням заступників директора з НМР та ВР і СП. Терміном на один навчальний рік.

5.3. До складу Адміністративної ради входять:

- директор – голова ради

- заст.директора з НМР – заст.голови ради

- члени Адмінради – заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету, голови циклових комісій, голова студради Коледжу та голови студради відділень і гуртожитку, помічник директора з кадрів, юрист, зав.бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувачий учбовим відділом, методист, відповідальний секретар приймальної комісії.

На засідання Адміністративної ради коледжу можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники, виходячи зі змісту порядку денного.

5.4. Розподіл обов'язків між членами ради затверджується наказом директора. Члени Адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання їм прав і дотримання інтересів коледжу, здобувачів освіти і працівників.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

6.1. Члени Адміністративної ради коледжу мають право:

- виносити питання на розгляд адміністративної ради;
- вносити пропозиції до рішень адміністративної ради;
- розглядати і надавати директору відповідні рішення щодо порушення працівником коледжу нормативно-правових актів та посадових обов'язків;
- робити запити директору щодо вирішення питань організації навчально-виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності коледжу та перспектив їх розвитку;
- на інформацію щодо діяльності та розвитку коледжу.

6.2. Обов'язки членів Адміністративної ради:

- виконувати рішення прийняті адміністративною радою;
- постійно відвідувати засідання адміністративної ради та брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд;
- у своїй діяльності неухильно дотримуватись Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту », «Про вищу освіту» інших нормативних актів про освіту, Положення «Про ВСП «ОТФК ОНТУ»» та цього Положення.

6.3. Адміністративна рада може створювати робочі комісії для розробки проектів Положень з навчально-методичних, організаційних, виховних, фінансових та інших питань діяльності коледжу, які виносяться на розгляд педагогічної ради.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ.

7.1. Термін повноважень - один рік. Наказ про створення Адміністративної ради видається щорічно, у серпні. Графік засідань ради складається її керівником - директором коледжу.

7.2. Засідання проводяться під керівництвом Голови або його Заступника і вважаються правомочними, якщо в ньому взяла участь не менше половини складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не менше 1 раз, на місяць, згідно затвердженого плану роботи на навчальний рік.

7.3. Результати засідання оформляються протоколом, який підписується Головою і Секретарем, з обов'язковим ознайомленням зі змістом усіх членів ради.

7.4. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість.

7.5. Рішення вводиться в дію наказом директора коледжу.

7.6. Діловодство Адміністративної ради веде секретар, призначений директором коледжу з членів ради: протоколи засідань, облік присутніх на засіданні членів Адмінради, збереження протоколів засідання.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішень

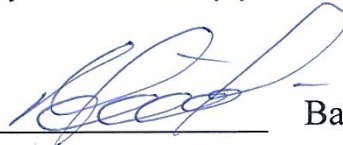
Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ».

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора за рішення Педагогічної ради коледжу. У такому порядку Положення скасовується.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.


Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заст. директора з НМР,
викладач-методист



Валентина УМАНСЬКА

Зав. НМК ЗЯО,
заслужений вчитель України,
викладач-методист



Анатолій КОВАЛЕНКО

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»
протокол № 03
від 21 грудня 2024р.
Голова методичної ради



Валентина УМАНСЬКА